



## 令和6年度事業実施にあたってご協力をお願い

### 【書類の提出期限について】

- 概算交付請求書  
事業実施（開始）月の2カ月前から**前月5日**まで  
（例）10月実施の事業→9月5日締切
- 事業実績報告書  
**事業完了後30日以内**又は**令和7年3月15日まで**のいずれか早い日まで

※諸事情により書類の提出が遅れる場合は**必ず事前**にご連絡ください。

※提出の際は追跡可能な方法での郵送をおすすめいたします。

※やむを得ず計画変更（日程・会場・参加費の有無等）が必要となった場合は**必ず事前**に担当までお知らせください。

◎ **実施にあたっては「令和6年度事務の手引き」をよくご確認ください。**

## 今後の事業関係資料の取扱いについて

これまで・・・紙媒体の資料を郵送で配布



これから・・・サポートネットへのデータ掲載・メールでの情報展開を中心とした周知方法に順次移行予定

## 令和6年度事業実施にあたっての留意点①

- 申請・交付請求・報告の書類を作成する際は**必ず令和6年度の様式をダウンロード**し、所定の様式で作成をお願いいたします。  
※特に収支予算書・収支決算書の様式が変更になるので注意。  
※原則手書きはNG（難しい場合はご相談ください）
- シニアスポーツ振興事業については、「**参加者の概ね2/3が60歳以上**」が実施条件です。その条件を達成できるような参加募集・広報の計画・実施をお願いいたします。
- やむを得ず計画変更（日程・会場・参加費の有無等）が必要となった場合は**必ず事前に**担当までお知らせください。
- 事業実施に関係しない**クラブの日常活動等に係るものは補助対象外**  
(例) 年間のクラブ活動に係る保険料、クラブ広報用パンフレット等
- 領収書等必要な証明書類が整わない場合は補助対象経費であっても対象外となってしまいます。改めて**領収書の要件**をご確認ください。  
(令和6年度「事務の手引き」p.18～19、p.24参照)

## 令和6年度事業実施にあたっての留意点②

- 領収書の宛名は原則**クラブ名**です。（※個人名・事業名は×）
- 切手・はがき等を購入した場合は、レシートの他に**使用明細**も合わせてご提出ください。
- 業務委託を行う場合は、領収書、作成物（チラシ・広告等）の他に**委託契約書の写し**もご提出ください。
- 令和6年4月より“公益財団法人東京都スポーツ協会”に名称変更したため、チラシ等の広報物に記載する「※この事業は・・・」の文言についても、「※この事業は、**公益財団法人東京都スポーツ協会**が支援しています。」に変更になりました。ご注意ください。

## 令和6年度事業実施にあたっての留意点③

- **団体関係者からの物品購入や事業委託は禁止**（補助金対象経費のみ）  
※ただし、特殊な用具を必要とする等の特別な事情がある場合は、事前にご相談ください。
- 謝金が現金払いで、一人の講師等に複数日にわたって謝金を支払う場合は、**出勤簿を作って毎回印をもらう**等、出勤したことが確実に確認できるようにしてください。
- 提出書類を作成する際、消せる筆記用具（鉛筆やいわゆるフリクションペン）は使用しないでください。領収書も同様です。
- 補助金を充当する経費の支出の際、**クレジットカードや電子マネーの利用及びポイントの受領（ポイントカード、ネット通販で得られるポイントを含む。）は禁止**となりますのでご注意ください。
- 参加料を取る事業の場合、**参加者名簿のコピー**等をご提出ください。  
※参加料を取る人と取らない人がいる場合、取った人に○を付ける、チームから取る場合は、チームの一覧表や領収書のコピーを提出する等、参加料の根拠となるものをご提出ください。

## 令和6年度事業実施にあたっての留意点④

- 申請・交付請求・報告・補助金返還等については**期限厳守**でお願いいたします。やむを得ず間に合わない場合は**事前に**担当までご連絡ください。
- 書類提出（申請・交付請求・報告等）の際は、**添付資料が全て揃っている**かどうか提出前に必ずご確認ください。  
※令和6年度は提出書類の変更もございますのでご注意ください。
- 補助金は公金（税金）**であるため、**使途が明確である**必要があります。報告書作成の際には購入内容・使途が明確になっているかどうかを提出前に改めてご確認ください。

**補助金が公金（税金）であることを十分に認識し、適正な執行と管理に努めていただきますようお願いいたします。**

# 情報提供

## ◆令和6年度 地域スポーツクラブ交流会

日にち：令和7年3月2日（日）

場 所：駒沢オリンピック公園総合運動場 屋内球技場

## ◆その他のお知らせ

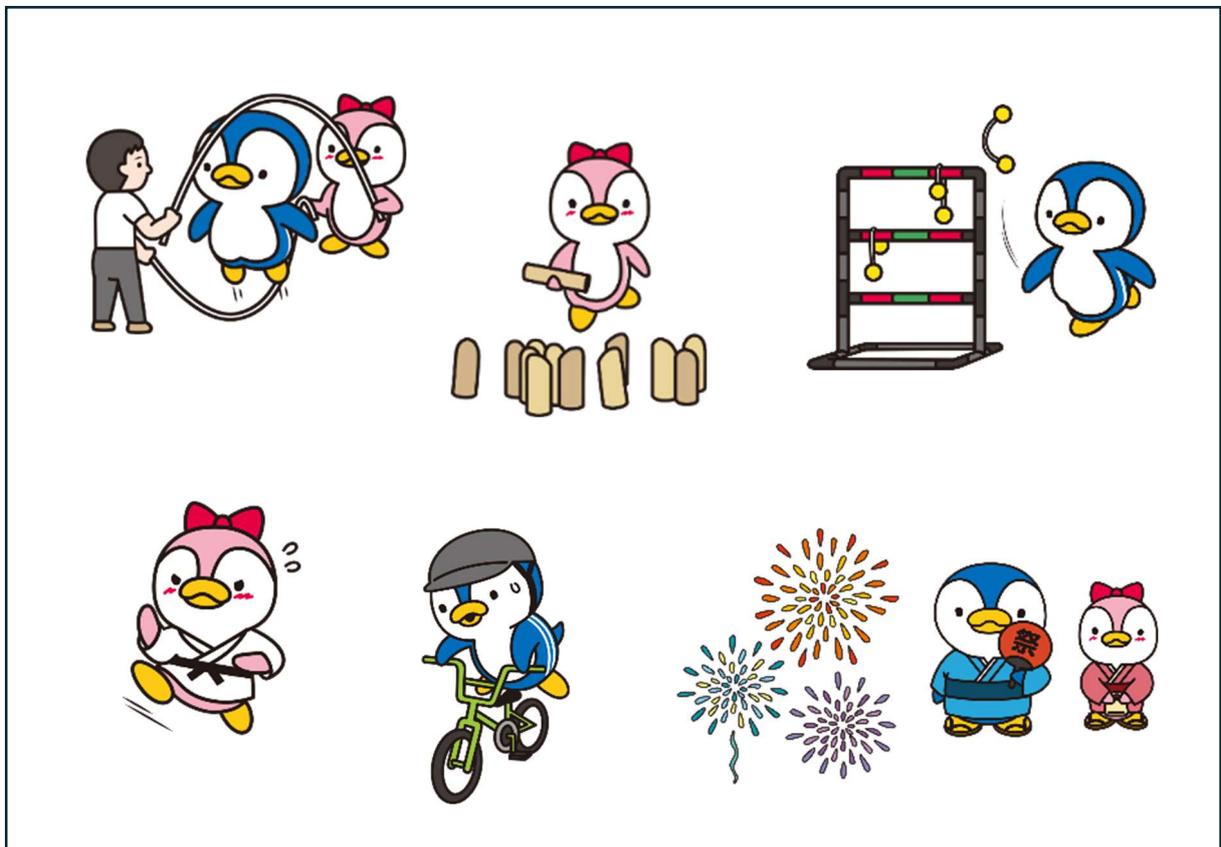
1. 地域スポーツクラブキャラクター「チッキー」、「クラちゃん」のイラスト利用について

※詳細はサポートネット「チッキーとクラちゃんの部屋」に掲載しております。

→<https://club-tokyo-sports.jp/kouiki-sports-center/chicky/>



(イラスト例)



# クラブ情報の変更について

各クラブの情報は、設立時に区市町村スポーツ所管部署へ届け出を提出いただき、関係各所で共有しています。(下部、フロー参照)

次の届出内容に変更が生じた際は、区市町村スポーツ所管部署へご連絡ください。

**【届出内容】**

・クラブ名称	・事務局所在地	・案内状等送付先	・電話	・FAX
・メールアドレス	・ホームページ	・SNS(アカウント名)	・主な活動場所	・活動種目
・代表者	・運営担当者	・事務担当者		

～ 関連事項 ～

届出内容は HP 掲載の可否も届出に記載欄があり、この情報を基に各クラブの情報を掲載しています。

掲載場所 ●東京都のスポーツ情報提供サイト「スポーツTOKYOインフォメーション」  
<https://www.sports-tokyo-info.metro.tokyo.lg.jp/regionalSportsClubList.html>

●(公財)東京都スポーツ協会運営「サポートネット」  
<https://club-tokyo-sports.jp/tokyo-chiiki-sports-club/list/>

クラブ届出  
情報共有フロー

クラブ



当該区市町村  
スポーツ所管部署



東京都

↓ 情報共有

TSPO



(届出様式・参考)

◎本紙記載情報は、「東京都スポーツ協会」及び「日本スポーツ協会」へ情報提供させていただきますので、御了承の上、御提出をお願いいたします。

届出日： 令和6年4月1日

区市町村名	〇 × 区		
電話番号	03-xxxx-xxxx	メールアドレス	xxx@xxx.tokyo.jp
記入者	(氏名) 新宿 太郎	(部署・職名)	スポーツ振興部 スポーツ振興課 主任

**地域スポーツクラブ情報について**

届出内容	〇 設立	設立年月日： 令和 6 年 4 月 1 日
	変更	変更年月日： 令和 年 月 日 ※ 変更箇所：
	休止	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
	廃止・解散	令和 年 月 日 付

※該当するものに〇をつけてください。

クラブ名 ※正式名称	フリガナ <b>イッパンシャダンホウジントウキョウニシシンジュクテイキススポーツンクラブ</b> <b>一般社団法人東京西新宿地域スポーツ文化クラブ</b>
事務局所在地	掲載許諾(〇×) (個人宅の場合「〇様方」と記載願います) × 〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1 都次郎様方「東京西新宿地域スポーツ文化クラブ」
送付先	※案内資料等の送付先が上記所在地と異なる場合のみご記入ください。
クラブ連絡先	電話番号 掲載許諾(〇×) 〇 03-□□□-xxxx
	FAX番号 掲載許諾(〇×) 03-□□□-□□□□

お手続き、よろしくお願いたします

